**达美康招聘需求**

**岗位名称：总账会计**

岗位职责:

1.负责公司分支机构全盘账务，月度结帐，出具财务报表；

2.负责日常税务的申报工作和年度清算审计工作；维系好与银行及税务机关的关系；

3.协助资金管理操作，资金支付监督及盘点；

4.负责日常费用报销审核及管理；

5.定期对所辖会计凭证及资料进行装订汇总，做好归档、存档工作；

6.完成合同的登记、整理与归档；

7.配合上级完成财务部门管理工作，建立并完善财务制度，及时提供相关的经营决策数据。

岗位要求：

1.大专及以上学历，财务、金融、会计相关专业；

2.具有4年以上会计工作经验2年以上主办会计工作经验，具有全盘账务处理经验；熟悉税局各项办事流程；

3.熟练使用财务软件及Office软件；

4.工作踏实、细致，认真负责，有高度的责任心、良好的职业道德及沟通能力，风险意识高。

**岗位名称：销售代表**

岗位职责:

1.根据区域销售计划，完成业绩目标跟进回款；

2.代理商渠道开发与维护；

3.熟悉医院工作流程，定期拜访客户，与客户建立良好的合作关系。

任职要求：

1.本科以上学历，2年以上工作经验，医疗行业背景优先；

2.良好的沟通能力，有责任心、团队合作服务意识强；

3.有较强的抗压能力，积极乐观；

4.能适应出差。

**岗位名称：产品专员**

岗位职责:

1、负责产品相关信息收集整理及分析；

2、协助事业部的产品售前、临床应用支持工作；

3、负责区域策划、组织学术、专家会议；

4、负责产品推广、展会组织协调工作；

5、市场部经理交办的其他事务。

任职资格：

1、眼科等相关医学专业，本科以上学历；

2、良好表达能力、热情主动、团队合作精神、英文良好；

3、具较强的沟通及协调能力，能适应出差。

**简历投递邮箱：liuguyan@dmk.com.cn**